

株式会社

宛

保有個人データ 開示等請求申込書

私は、「個人情報の保護に関する法律」（以下、「法」）および貴社の「保有個人データに関する開示等の請求要領」に基づき、下記の通り、貴社の保有個人データについて開示等の請求をいたします。

申込日： 年 月 日

請求者 （住所）

（氏名）

印

記

1. 請求の対象となる保有個人データで特定されるご本人（以下「ご本人」）の情報

フリガナ				※該当する□にチェックをしてください。 ☐ 請求者と同一です。 ☐ 請求者とは別の方です。 →本書 3.についてもご記入願います。
氏名				
住所	〒 —			
電話番号	※日中ご連絡のつきやすいお電話番号。	e メール アドレス		
同封する ご本人 確認書類	※同封する書類の□にチェックをしてください。 ① 同封する書類のコピー ☐ 運転免許証、 ☐ 住民票（※外国人住民に係る住民票を除く）、 ☐ 各種健康保険の被保険証（住所記載のもの）、 ☐ 個人番号カード表面（マイナンバーカード）、 ☐ 特別永住者証明書、 ☐ 在留カード、 ☐ 外国人住民に係る住民票 ② 上記住所と①の文書記載の住所とが異なる場合、以下のいずれかのご本人名義の公共料金領収書のコピーを追加同封してください。 ☐ 電気料金、 ☐ 都市ガス料金、 ☐ 水道料金、 ☐ 電話料金、 ☐ NHK 料金			

2. 請求の内容（本申請書では一請求のみ申請をすることができます）

請求の種類	※ 該当する請求内容の□にチェックをしてください。 ☐ 利用目的の通知（法第 32 条関係） ☐ 保有個人データ・第三者提供記録の開示（法第 33 条関係） 一請求あたり 860 円の手数料がかかります。 ☐ 保有個人データの訂正、追加、削除（法第 34 条関係） ☐ 保有個人データの利用停止、消去、第三者提供の停止（法第 35 条関係）	
請求対象の サービス名		※ ご本人を特定する ID/番号がある場合
具体的な 請求内容	※ 請求対象の情報を明記のうえ、詳細にご記入願います。請求内容を別紙に記載する場合は、当該別紙を本書に添付のうえ、以下にその旨をご記載ください。	

- ### 3. 代理人が請求する場合の代理人に関する情報

[illegible]

以上

＜弊社使用欄＞

- ・受付番号
- ・受付年月日
- ・備考